

PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
Caçapava do Sul – RS – Capital Farroupilha

EDITAL 20/2025

INEXIGIBILIDADE 6/2025

CURSO INLEGIS
ASSESSORA DE
COMUNICAÇÃO SOCIAL



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA DE CONTRATAÇÃO

SETOR REQUISITANTE: Imprensa

Responsável pela Demanda: Tisa Oliveira

1. Objeto:

- Serviço não continuado
- Serviço cont. SEM dedicação exclusiva de mão de obra
- Serviço cont. COM dedicação exclusiva de mão de obra
- Material de consumo
- Material permanente/equipamento

1.1 Especificação do objeto:

CURSO MÍDIAS SOCIAIS: ESTRATÉGIAS DIGITAIS PARA FORTALECER A IMAGEM INSTITUCIONAL. Capacitação para o Setor Público: O que Postar, Quando Postar, Uso de Anúncios, Alinhamento com a Legislação, Boas Práticas de Comunicação para Fortalecer a Imagem Institucional e Garantir Segurança Jurídica e Temas Relevantes para o Poder Público. INLEGIS / RS

2. Forma de Contratação sugerida:

- Concorrência
- Pregão
- Pregão com SRP
- Leilão
- Concurso
- Diálogo competitivo
- Chamamento Público
- Dispensa de Licitação
- Inexigibilidade

3. Justificativa da Necessidade:

A assessora de imprensa da Câmara de Vereadores de Caçapava do Sul, ao participar do curso "Mídias Sociais: Estratégias Digitais para Fortalecer a Imagem Institucional", estará aprimorando suas habilidades em comunicação digital, o que se reflete diretamente na melhoria da imagem institucional do poder legislativo e na transparência das ações desenvolvidas pela Câmara.



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

CURSO MÍDIAS SOCIAIS: ESTRATÉGIAS DIGITAIS PARA FORTALECER A IMAGEM INSTITUCIONAL. Capacitação para o Setor Público: O que Postar, Quando Postar, Uso de Anúncios, Alinhamento com a Legislação, Boas Práticas de Comunicação para Fortalecer a Imagem Institucional e Garantir Segurança Jurídica e Temas Relevantes para o Poder Público INLEGIS / RS.

Este Termo de Referência tem como base no artigo 74 da Lei nº 14.133/2021, que trata da inexigibilidade de licitação para a contratação de serviços de capacitação e treinamento, quando a natureza do serviço e a qualificação do profissional ou instituição sejam reconhecidas como essenciais para o atendimento do interesse público.

Item	Qtd.	Descrição	Valor Estimado
1	1	Curso Mídias Sociais Institucional	R\$ 1390,00

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A assessora de imprensa da Câmara de Vereadores de Caçapava do Sul, ao participar do curso "Mídias Sociais: Estratégias Digitais para Fortalecer a Imagem Institucional", estará aprimorando suas habilidades em comunicação digital, o que se reflete diretamente na melhoria da imagem institucional do poder legislativo e na transparência das ações desenvolvidas pela Câmara.

A capacitação abordará temas essenciais, como o uso adequado das mídias sociais, estratégias para maximizar a visibilidade das ações do poder público e garantir o alinhamento com a legislação vigente. Ao aprender sobre os melhores momentos para postar, as boas práticas de comunicação e o uso eficiente de anúncios, a assessora poderá otimizar a presença digital da Câmara, transmitindo informações de forma clara, acessível e dentro das normas legais, o que contribui para o fortalecimento da confiança da população nas ações do poder público.

Além disso, a formação permitirá que a assessora de imprensa se atualize sobre os novos desafios da comunicação institucional, mantendo a Câmara de Vereadores de Caçapava do Sul em sintonia com as tendências do ambiente digital. A capacidade de



Ofício 03/2025

Senhor Presidente, Antonio Almeida Filho

Senhor Diretor, Daniel Miranda

Encaminho o pedido para realização de curso entre os dias 18 a 21 de março, promovido pela INLEGIS – Consultoria e Treinamento, em Porto Alegre. O tema da capacitação é “Mídias Sociais: Estratégias Digitais para Fortalecer a Imagem Institucional” e a programação terá a seguinte abordagem: o que postar, quando postar, uso de anúncios, alinhamento com a legislação, boas práticas de comunicação para fortalecer a imagem institucional e garantir segurança jurídica e temas relevantes para o Poder Público.

O curso tem como objetivo capacitar profissionais do setor público para aprimorar a comunicação digital e fortalecer a imagem institucional de forma segura e eficiente. O conteúdo abrange estratégias essenciais sobre o que postar, quando postar, como utilizar anúncios e impulsionamentos, além do alinhamento com a legislação vigente. O curso também apresenta boas práticas de comunicação digital para garantir a contrapartida, o engajamento do público e a segurança jurídica na gestão de mídias sociais, abordando temas relevantes para a administração pública e sua presença online.

Segue link com informações:

<https://inlegis.com.br/cursos/curso-midias-sociais-para-o-poder-publico/>

Atenciosamente,

Tisa de Oliveira

Tisa de Oliveira - Assessora de Comunicação

Caçapava do Sul, 11 de março de 2025.

PODER LEGISLATIVO
Câmara Municipal de Vereadores
Caçapava do Sul - RS
VER. ANTONIO ALMEIDA FILHO
PRESIDENTE

PODER LEGISLATIVO
Câmara de Vereadores
Caçapava do Sul - RS
DANIEL MIRANDA
Diretor-Geral

PRESENCIAL - PORTO ALEGRE-RS

2025/1803 – MÍDIAS SOCIAIS: ESTRATÉGIAS DIGITAIS PARA FORTALECER A IMAGEM INSTITUCIONAL

Capacitação para o Setor Público: O que Postar, Quando Postar, Uso de Anúncios, Alinhamento com a Legislação, Boas Práticas de Comunicação para Fortalecer a Imagem Institucional e Garantir Segurança Jurídica e Temas Relevantes para o Poder Público.

CÓDIGO DO CURSO: 2025/1803

DATA DE INÍCIO: 18/03/25

DATA DE CONCLUSÃO: 21/03/25

7 PORTO ALEGRE

Local: Local: Auditório do INLEGIS: Rua Jerônimo Coelho, 354

BAIXAR FOLDER DO CURSO



INSCREVA-SE

VEJA O TEMÁRIO

RESERVE HOTEL

Enviar no WhatsApp



CAPACITAÇÃO EM MÍDIAS SOCIAIS: COMUNICAÇÃO DIGITAL PARA O SETOR PÚBLICO

O curso "Mídias Sociais: Estratégias Digitais para Fortalecer a Imagem Institucional" tem como objetivo capacitar profissionais do setor público para aprimorar a comunicação digital e fortalecer a imagem institucional de forma segura e eficiente. O conteúdo abrange estratégias essenciais sobre o que postar, quando postar, como utilizar anúncios e impulsionamentos, além do alinhamento com a legislação vigente. O curso também apresenta boas práticas de comunicação digital para garantir a transparência, o engajamento do público e a segurança jurídica na gestão de mídias sociais, abordando temas relevantes para a administração pública e sua presença online.



METODOLOGIA

Aula expositiva e debates. Essa abordagem permite uma compreensão aprofundada dos temas.



INVESTIMENTO

R\$ 1390,00



CARGA HORÁRIA

Este curso tem duração de 17h aula, e será emitido certificado ao final do treinamento para quem cumprir mínimo de 75%. Os participantes do curso receberão certificado de participação. Nossos certificados podem ser usados para comprovação de horas extra curriculares em faculdades e cursos.



PROGRAMAÇÃO

Terça-feira:

11h - Credenciamento, Retirada de Material
14h:00min - 17h: Turno de Aula

Quarta-feira:

09h - 11h:50min: Turno de Aula
14h - 17h: Turno de Aula

Quinta-feira:

09h - 11h:50min: Turno de Aula
14h - 17h: Turno de Aula

Sexta-feira:

08h:30min - 10:30h: Turno de Aula
11h: Entrega do Certificado.



DADOS DE EMPENHO

INLEGIS - Consultoria e Treinamento
CNPJ: 30.05034/0001-80. INSCRIÇÃO MUNICIPAL: 608.2672.0
ENDEREÇO: Rua Jerônimo Coelho, 354, centro, Porto Alegre
EMAIL: financeiro@inlegis.com.br FONE: 51-3015-3809



PÚBLICO ALVO

Interessados no tema em geral: Prefeito, Vice-Prefeito e interessados em geral, Presidentes de Câmara, Vereadores, Assessores, Servidores, Agente Administrativo Legislativo, Chefes de Gabinete, Contadores, Tesoureiros, Técnicos Legislativos, Diretores de Departamento, Diretores de Câmaras, Secretários Municipais, Comissão de Orçamento, Prefeituras e Câmaras, Comissão de Licitação, Pregoeiro, Departamento de Compras, Departamento de Pessoal, Procuradores Jurídicos, Secretária de Administração, Controle Interno, Assessoria de Imprensa, Oficial de Gabinete, telefonista, recepcionista, atendimento ao público, técnico de informática e setor de informática, técnico em contabilidade, Atendimento Processos Municipais, Serviços Gerais e demais profissionais interessados no tema.

INFORMAÇÕES SOBRE A PRÓXIMA DATA? CADASTRE-SE

TEMAS DEBATIDOS NO TREINAMENTO

DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS E NORMATIVOS: CONCEITOS E APLICAÇÕES MODELOS E FORMATAÇÃO:

DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS E NORMATIVOS
CONCEITOS E APLICAÇÕES
MODELOS E FORMATAÇÃO

ESTRUTURA E USO CORRETO DE OFÍCIOS, AVISOS,
MEMORANDOS
CRIAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE APOSTILAS
ELABORAÇÃO DE ATAS QUE REGISTRAM DECISÕES
E REUNIÕES

REDAÇÃO EFICAZ DE E-MAILS OFICIAIS
MONITORIEM DE RELATÓRIOS DETALHADOS E
CLAROS

CONFEÇÃO DE PARÊNTESIS BEM
FUNDAMENTADOS
DESENVOLVIMENTO DE EXPOSIÇÕES DE MOTIVOS
QUE CONVENÇAM
PRODUÇÃO DE DELIBERAÇÕES E DECISÕES
PRECISAS
TÉCNICAS DE DESPACHO PARA UMA
COMUNICAÇÃO ÁGIL
CRIAÇÃO DE ORDENS DE SERVIÇO, PORTARIAS E
INSTRUÇÕES NORMATIVAS
PREPARAÇÃO DE DECRETOS E RESOLUÇÕES COM
RIGOR JURÍDICO

COMUNICAÇÕES OFICIAIS: NORMAS E BOMAS
PRÁTICAS
ENDERECEMENTO E VOCABULÁRIO
USO ADEQUADO DOS PRONOMES DE TRATAMENTO
NO CEBEALHO, VOCATIVO E CORPO DO TEXTO

REGRAS DE CONCORDÂNCIA VERBAL, NOMINAL E
PRONOMINAL COM PRONOMES FORMAIS
ORIENTAÇÕES PARA A REDAÇÃO INCLUSIVE COM
SINALIZADOS DO SEXO FEMININO
PROCEDIMENTOS PARA DOCUMENTOS ASSINADOS
POR INTERINO E SUBSTITUTOS
CORRETA GRAFIA E DEMARCAÇÃO DE CARGOS
COMPOSTOS

LINGUAGEM CLADA NA COMUNICAÇÃO OFICIAL,
SIMPLIFICANDO A MENSAGEM
ENTENDA O CONCEITO DE CONCUSSÃO CIDADÃ E
SEJA IMPORTÂNCIA PARA A TRANSPARÊNCIA
ADAPTE A COMUNICAÇÃO AOS DIVERSOS
PÚBLICOS E CONTEXTOS DO SERVIÇO PÚBLICO

ESTRATÉGIAS PARA ELIMINAR TERMOS
EXCESSIVAMENTE TÉCNICOS E JARGÕES
COMPLICADOS
DICAS PARA UMA COMUNICAÇÃO DIRETA, FOCAL E
NAS NECESSIDADES DOS CIDADÃOS

TÉCNICAS PARA GARANTIR CLAREZA,
OBJETIVIDADE E ACESSIBILIDADE NOS TEXTOS
ESTUDOS DE CASO TRANSFORMANDO
DOCUMENTOS TÉCNICOS EM LINGUAGEM
SIMPLIS E EFICAZ

INSTRUTOR



JULIANO VIEGAS

Licenciado em Língua Inglesa e em Letras em
Linguagens Matemáticas de ensino superior
FAP (Faculdade Paulista de Letras) e
UNIASSELVI. Leciona desde 2005 aulas de
gramática, redação dissertativa e Redação
Oficial para concursos públicos.

ORGANIZAÇÃO DO TEMPO E DEFINIÇÃO DE PRIORIDADES

ORGANIZAÇÃO DO TEMPO E DEFINIÇÃO DE
PRIORIDADES

CONCEITO DO TEMPO NA ADMINISTRAÇÃO
PÚBLICA

O TEMPO COMO RECURSO ESTRATÉGICO NA
GESTÃO DE DEMANDAS

ORGANIZAÇÃO DO TEMPO E DEFINIÇÃO DE
PRIORIDADES

MÉTODOS E FERRAMENTAS PARA ORGANIZAÇÃO
PESSOAL

DIFERENÇA ENTRE URGÊNCIA E IMPORTÂNCIA

PLANEJAMENTO DIÁRIO E SEMANAL:
ESTRATÉGIAS PARA OTIMIZAR A ROTINA

TEMPO E PRODUTIVIDADE

TÉCNICAS PARA AUMENTAR A EFICIÊNCIA
INDIVIDUAL E EM EQUIPE

IDENTIFICAÇÃO E ELIMINAÇÃO DE DIFERENÇAS
DE TEMPO

A IMPORTÂNCIA DO EQUILÍBRIO ENTRE
PRODUTIVIDADE E QUALIDADE DE VIDA

REUNIÕES DE TRABALHO COMO CANAL DE

A RELEVÂNCIA DAS REUNIÕES NO AMBIENTE DO
SERVIÇO PÚBLICO

BOMAS PRÁTICAS DE COMUNICAÇÃO PARA
REUNIÕES EFICAZES

PAPEL DAS REUNIÕES NO ALINHAMENTO DE
EQUIPES E NA TOMADA DE DECISÃO

TIPOS DE REUNIÃO

REUNIÕES INFORMATIVAS, ESTRATÉGICAS,
OPERACIONAIS E DE ALINHAMENTO

QUANDO E COMO UTILIZAR CADA TIPO DE
REUNIÃO

CONDUÇÃO DE REUNIÕES

PLANEJAMENTO E DEFINIÇÃO DE PONTOS

TÉCNICAS DE MODERAÇÃO E CONDUÇÃO PARA
MANTER O FOCO E A PARTICIPAÇÃO ATIVA

FERRAMENTAS PARA REGISTRO DE DECISÕES E
ACOMPANHAMENTO DOS RESULTADOS

ESTRATÉGIAS PARA LIDAR COM CONFLITOS E
ESTIMULAR A COLABORAÇÃO

INSTRUTOR



LAURA GLÊDER

Journalista, especialista em Comunicação
Organizacional, mestre e doutora em
Comunicação, acadêmica de Psicologia,
Assessoria de Imprensa, diretora da Linha
Gênesis Comunicação Expressa. Docente
universitária e autora do livro Assessoria e do
4.º Acesso. Fundadora da Academia do
Discurso. Trabalhou para diferentes
organizações do governo público, privado e
terceiro setor, principalmente nos
segmentos da educação e saúde. Ministra
cursos e treinamentos livres e in company na
área de Comunicação, humanas de RH e

COMUNICAÇÃO ASSERTIVA: COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA, MÍDIAS SOCIAIS E TRANSPARÊNCIA

IMPORTÂNCIA DA COMUNICAÇÃO ASSERTIVA NO AMBIENTE PÚBLICO

DEFINIÇÃO DE COMUNICAÇÃO ASSERTIVA

CARACTERÍSTICAS E DISTINÇÃO EM RELAÇÃO À COMUNICAÇÃO PASSIVA E AGRESSIVA

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

PLANEJAMENTO E DIRECIONAMENTO

IDENTIFICAÇÃO DOS PÚBLICOS-ALVO E Mapeamento

DEFINIÇÃO DE MENSAGENS-CHAVE ALINHADAS A MISSÃO INSTITUCIONAL

FERRAMENTAS E TÉCNICAS

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE COMUNICAÇÃO

INTEGRAÇÃO ENTRE COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA

MEASURAÇÃO DE RESULTADOS

INDICADORES DE DESEMPENHO E AVALIAÇÃO DE IMPACTO

MÍDIAS SOCIAIS NA COMUNICAÇÃO PÚBLICA

CENÁRIO ATUAL DAS MÍDIAS SOCIAIS

PAPEL DAS REDES SOCIAIS NA DISSEMINAÇÃO DE INFORMAÇÕES PÚBLICAS

OPORTUNIDADES E DESAFIOS NA COMUNICAÇÃO DIGITAL

ESTRATÉGIAS DE ENGAJAMENTO

CRIAÇÃO DE CONTEÚDOS RELEVANTES E INTERATIVOS

GERENCIAMENTO DE COMUNIDADES E RELACIONAMENTO COM O CIDADÃO

MONITORAMENTO E GERENCIAMENTO DE CRISES

TÉCNICAS PARA IDENTIFICAÇÃO DE PROBLEMAS

ESTRATÉGIAS DE RESPOSTA E RECUPERAÇÃO DA IMAGEM

TRANSPARÊNCIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS

TRANSPARÊNCIA COMO PILAR DA COMUNICAÇÃO PÚBLICA E DA CIDADANIA CIDADÃ

IMPACTO DA TRANSPARÊNCIA NA GESTÃO E REPUTAÇÃO INSTITUCIONAL

FERRAMENTAS E PRÁTICAS DE TRANSPARÊNCIA

INTEGRAÇÃO: COMUNICAÇÃO ASSERTIVA EM PRÁTICA

CARACTERÍSTICAS DA COMUNICAÇÃO ASSERTIVA

CLAREZA, OBJETIVIDADE E CONSISTÊNCIA NA TRANSMISSÃO DE MENSAGENS

TÉCNICAS PARA EXPRESSAR IDEIAS E FEEDBACK DE FORMA CONSTRUTIVA

SUPERANDO BARREIRAS

SÍNTESE DOS APRENDIZADOS E DOS CONCEITOS ABSORVIDOS

IMPLEMENTAÇÃO E PRÓXIMOS PASSOS

ELABORAÇÃO DE UM PLANO DE AÇÃO PARA APLICAR OS CONCEITOS NO DIA A DIA

ESPAÇO PARA DÚVIDAS E FEEDBACK FINAL

INSTRUTOR



LEANDRO OLEGÁRIO

Doutor em Comunicação pela PUCRS com MBA em Gestão Estratégica de Negócios. Graduação em Jornalismo e Processos Gerenciais. Possui experiência em projetos de mídia como Band Channel, RBS Record, TV, RBC TV e TV Câmara, além de ter empreendido iniciativas de comunicação e consultoria estratégica. Autor de "Radiojornalismo e Sites não são" (Dezembro de 2016) e "Comunicação assertiva: Como desenvolver relações eficazes na forma acadêmica e corporativa" (Calibra, 2022). Professor universitário desde 2012. Atualmente presidente da Associação Brasileira de Anunciantes (ABA).

ACESSO À INFORMAÇÃO X PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS NO PODER PÚBLICO:

ACESSO À INFORMAÇÃO X PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS NO PODER PÚBLICO:

A HARMONIA ENTRE A LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO (LAI) E A LEI DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD)

LGPD NO CONTEXTO DO PODER PÚBLICO:

IMPORTÂNCIA DA EFETIVA IMPLANTAÇÃO DA LGPD NOS MUNICÍPIOS:

OBJETIVO E FUNDAMENTOS DA DISCIPLINA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS:

ABRANGÊNCIA DA LGPD:

NOVOS CONCEITOS ESTABELECIDOS PELA LGPD:

APLICAÇÃO DA LGPD NO PODER PÚBLICO:

SITUAÇÕES EM QUE A LGPD É APLICÁVEL:

SITUAÇÕES EM QUE A LGPD NÃO É APLICÁVEL:

TRATAMENTO E COMPARTILHAMENTO DE DADOS PESSOAIS POR PESSOAS JURÍDICAS DE DIREITO PÚBLICO:

DIAGNÓSTICOS A SEREM REALIZADOS PARA A IMPLANTAÇÃO DA LGPD

ETAPAS PARA A IMPLEMENTAÇÃO DA LGPD:

PLANO DE AÇÃO PARA A IMPLANTAÇÃO DA LGPD

DESAFIOS DO DECRETO INSTITUI O COMITÊ GESTOR DE PROTEÇÃO DE DADOS (CGPD) NO ÂMBITO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE:

INSTRUTOR



THAIS KRAHN

Auditora Pública Externa do TCE/RS, formada em Ciências Jurídicas e Sociais pela FESM, Especialista em Direito Tributário pela UFERSA, Chefe da Comissão Jurídica da Metropolitan – Fundação Estadual de Planejamento Metropolitano e Regional, Assessora Jurídica, Diretora do Departamento de Licitações e Contratos, Diretora-Geral e Secretária de Gestão Administrativa e Modernização do Município de Canoas/RS, com larga experiência em Assessoria e Consultoria Jurídica em Direito Constitucional, Direito Administrativo e Direito Público.

FOTOGRAFIA INSTITUCIONAL PARA COMUNICAÇÃO NO SETOR PÚBLICO

INSTRUTOR



CARLOS CONTRERAS

Fotógrafo atuante no mercado editorial e publicitário desde 2007. Tem longa experiência em retratos e fotografia institucional sob a orientação remota para empresas e governos, tendo trabalhado com marcas como Tok, Via Lige, Spirit, Santos, Maline, St. Troie, Studio S.A. e Petrópolis. Seu trabalho como fotógrafo inclui registros de eventos, desembargadores, advogados, promotores, deputados e servidores. Seus trabalhos já foram publicados em veículos de grande circulação, como Revista Domus, Libe About Shoes, L'Espresso, Misa, Bolognini e em diversas outras publicações nacionais e internacionais.

IMPORTANTES: OS ALUNOS DEVEM TRAZER SUAS CÂMERAS E FLASHES (EXCETO OS QUE TRABALHAM SOMENTE COM SMARTPHONES)

PROGRAMAÇÃO DO CURSO

ABERTURA E APRESENTAÇÃO DO CURSO

• A IMPORTÂNCIA DA FOTOGRAFIA INSTITUCIONAL NA COMUNICAÇÃO PÚBLICA
• FUNDAMENTOS DA FOTOGRAFIA INSTITUCIONAL

- DIFERENÇAS ENTRE FOTOGRAFIA JORNALÍSTICA E INSTITUCIONAL
- PRINCÍPIOS BÁSICOS DE COMPOSIÇÃO E ENQUADRAMENTO
- ILUMINAÇÃO NATURAL E ARTIFICIAL PARA EVENTOS E RETRATOS

EQUIPAMENTOS E CONFIGURAÇÕES ESSENCIAIS

- TIPOS DE CÂMERAS E LENTES RECOMENDADAS
- CONFIGURAÇÕES IDEIAS PARA DIFERENTES SITUAÇÕES (ISO, ABERTURA, VELOCIDADE)
- USO DE SMARTPHONES PARA FOTOGRAFIA INSTITUCIONAL

RETRATOS PROFissionais E FOTOS OFICIAIS

- COMO DIRIGIR, POSICIONAR, AUTOMOBILISTAS E SERVIDORES
- EXPRESSÃO CORPORAL E POSES ADEQUADAS
- PADRÕES DE FUNDO, ILUMINAÇÃO E ESCALA

COBERTURA FOTOGRÁFICA DE EVENTOS OFICIAIS

- COMO CAPTURAR MOMENTOS-CHAVE DE SOLENIDADES, DISCURSOS, REUNIÕES
- FOTOS DE INTERAÇÃO, REGISTRANDO PARTICIPAÇÃO DO PÚBLICO
- BOAS PRÁTICAS PARA FOTOS DE COLTIVAS DE IMPRENSA

CONSTRUÇÃO DA IDENTIDADE VISUAL DA INSTITUIÇÃO

- COMO ALINHAR AS FOTOS À COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL
- EVITANDO ERROS COMUNS: POSES INADEQUADAS, FUNDOS POLUIDOS E DESFOQUES INDESEJADOS
- A IMPORTÂNCIA DO STORYTELLING VISUAL

EDIÇÃO E TRATAMENTO DE IMAGENS

- FERRAMENTAS BÁSICAS DE EDIÇÃO (LIGHTROOM, PHOTOSHOP, APPS MOBILE)
- FERRAMENTAS DE EDIÇÃO GRATUITAS (OPEN SOURCE)
- AJUSTES DE COR, NITIDEZ E EXPOSIÇÃO
- FERRAMENTAS BÁSICAS GRATUITAS (OPEN SOURCE)
- AJUSTES DE COR, NITIDEZ E EXPOSIÇÃO
- FORMATOS DE ARQUIVO E PADRÕES PARA REDES SOCIAIS E MATERIAIS IMPRESSOS

ESCLARECIMENTOS DE DUVIDAS / AJUDA COM AS CÂMERAS DOS ALUNOS

Outras opções de cursos:

CURSO PORTALECENDO MANDATOS

ENCONTRO DE ORIENTAÇÃO PARA VEREANÇA E ACESSORIA

Unidade de Domínio com Foco em Atualização na LRF, Estratégias Iniciais, Uso Eficiente das Redes Sociais para Divulgar Ações, Capacitação da Lei com Qualidade

Início: 12/03/2025 Encerramento: 16/03/2025

0025/1203 - ENCONTRO DE LEGISLATIVOS:

Redação e Competência Legislativa, Organização do Gabinete e Assessoramento, Direitos e Deveres do TCE, Comunicação e Transparência na Atuação Parlamentar, Processos de Irregularidade, Improbidade e Boas Práticas

CODIGO: 0025/1203

CURSO DE LICITAÇÃO - CONTRATOS

FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES.

Gestor do Contrato, Fiel do Contrato, Projeção, Alteração e Aditivos, Sanções Administrativas e Procedimentos de Rescisão/Extinção Contratual

Início: 18/03/2025 Encerramento: 21/03/2025

3025/1803 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES:

Gestor do Contrato, Fiel do Contrato, Projeção, Alteração e Aditivos, Sanções Administrativas e Procedimentos de Rescisão/Extinção Contratual, Responsabilidade Subsidiária da Administração por Omissões, Exatidão, Boas Práticas de Conformidade e Eficiência na Contratação Pública

CODIGO: 3025/1803

CURSO PARA ACESSORIA

SEMINÁRIO EXCELÊNCIA EM ACESSORIA LEGISLATIVA E VEREANÇA

Excelência no Assessoramento na Atuação Parlamentar, Aperfeiçoamento do Processo Legislativo e de Redução de Documentos, o Papel e a Responsabilidade das Comissões Legislativas

Início: 18/03/2025 Encerramento: 21/03/2025

0025/1803 - SEMINÁRIO EXCELÊNCIA EM ACESSORIA LEGISLATIVA E VEREANÇA: DESAFIOS E SOLUÇÕES PARA A EFICIÊNCIA NO ACESSORAMENTO LEGISLATIVO E NO EXERCÍCIO VEREANÇA

Boas Práticas no Assessoramento e na Atuação Parlamentar, Aperfeiçoamento do Processo Legislativo e de Redução de Documentos, o Papel e a Responsabilidade das Comissões Legislativas, LGPD, Comunicação Estratégica, Transparência, Boas Práticas na Gestão Pública

CODIGO: 0025/1803

CURSO DE FOTOGRAFIA

CURSO DE FOTOGRAFIA INSTITUCIONAL

Uso de Smartphones para Retratos Oficiais, Composição e Enquadramento, Uso de Smartphones, Conceitos Fotográficos de Eventos, Edição e Tratamento de Imagens

Início: 18/03/2025 Encerramento: 21/03/2025

1025/1803 - FOTOGRAFIA INSTITUCIONAL: TÉCNICAS E ESTRATÉGIAS PARA COMUNICAÇÃO NO SETOR PÚBLICO

Fundamentos de Fotografia Institucional, Composição e Enquadramento, Equipamentos, Iluminação para Eventos e Retratos, Uso de Smartphones, Cobertura Fotográfica de Eventos, Edição e Tratamento de Imagens, Divulgação em Mídias e Redes Sociais, Unidades com Direitos Autorais, LGPD, Transparência e Credibilidade Institucional

CODIGO: 1025/1803

PRESENCIAL - PORTO ALEGRE-RS

2025/1803 - MÍDIAS SOCIAIS: ESTRATÉGIAS DIGITAIS PARA FORTALECER A IMAGEM INSTITUCIONAL

Capacitação para o Setor Público: O que Postar, Quando Postar, Uso de Anúncios, Alinhamento com a Legislação, Boas Práticas de Comunicação para Fortalecer a Imagem Institucional e Garantir Segurança Jurídica e Temáticas Relevantes para o Poder Público.

CÓDIGO DO CURSO: 2025/1803

DATA DE INÍCIO: 18/03/25

DATA DE CONCLUSÃO: 21/03/25

† PORTO ALEGRE

Local: Local: Auditório do INLEGIS: Rua Jerônimo Coelho, 354

BAIXAR FOLDER DO CURSO



INSCREVA-SE

VEJA O TEMÁRIO

RESERVE HOTEL

Encaminhar no WhatsApp



CAPACITAÇÃO EM MÍDIAS SOCIAIS: COMUNICAÇÃO DIGITAL PARA O SETOR PÚBLICO

O curso "Mídias Sociais: Estratégias Digitais para Fortalecer a Imagem Institucional" tem como objetivo capacitar profissionais do setor público para aprimorar a comunicação digital e fortalecer a imagem institucional de forma segura e eficiente. O conteúdo abrange estratégias essenciais sobre o que postar, quando postar, como utilizar anúncios e impulsionamentos, além do alinhamento com a legislação vigente. O curso também apresenta boas práticas de comunicação digital para garantir a contrapartida, o engajamento do público e a segurança jurídica na gestão de mídias sociais, abordando temas relevantes para a administração pública e sua presença online.



METODOLOGIA

Aula expositiva e debates. Essa abordagem permite uma compreensão aprofundada dos temas.



INVESTIMENTO

RS 1390,00



CARGA HORÁRIA

Este curso tem duração de 17h aula, e será emitido certificado ao final do treinamento para quem cumprir mínimo de 75%. Os participantes do curso receberão certificado de participação. Nossos certificados podem ser usados para comprovação de horas extra curriculares em faculdades e cursos.



PROGRAMAÇÃO

Terça-feira:
11h - Credenciamento, Retirada de Material
14h:00min - 17h: Turno de Aula

Quarta-feira:
09h - 11h:50min: Turno de Aula
14h - 17h: Turno de Aula

Quinta-feira:
09h - 11h:50min: Turno de Aula
14h - 17h: Turno de Aula

Sexta-feira:
08h:30min - 10:30h: Turno de Aula
11h: Entrega do Certificado.



DADOS DE EMPENHO

INLEGIS - Consultoria e Treinamento
CNPJ: 30.050.141/0001-80. INSCRIÇÃO
MUNICIPAL: 608.2672.0
ENDEREÇO: Rua Jerônimo Coelho, 354, centro, Porto
Alegre
EMAIL: financeiro@inlegis.com.br FONE: 51-3015-
5809



PÚBLICO ALVO

Interessados no tema em geral: Prefeito, Vice-Prefeitos e interessados em geral, Presidentes de Câmara, Vereadores, Assessores, Servidores, Agente Administrativo Legislativo, Chefes de Gabinete, Contadores, Tesoureiros, Técnicos Legislativos, Diretores de Departamento, Diretores de Câmaras, Secretários Municipais, Comissão de Orçamento, Prefeituras e Câmaras, Comissão de Licitação, Pregoeiro, Departamento de Compras, Departamento de Pessoal, Procuradores Jurídico, Secretaria de Administração, Controle Interno, Assessoria de Imprensa, Oficial de Gabinete, telefonista, recepcionista, atendimento ao público, técnico de informática e setor de informática, técnico em contabilidade, Atendimento Procons Municipais, Serviços Gerais e demais profissionais interessados no tema.

INFORMAÇÕES SOBRE A PRÓXIMA DATA? CADASTRE-SE

Nome

Seu melhor email

WhatsApp

QUERO ME CADASTRAR

TRANSPARENCIA

IMPORTANCIA DA COMUNICACAO ASSERTIVA NO AMBIENTE PUBLICO

DEFINICAO DE COMUNICACAO ASSERTIVA

CARACTERISTICAS E DISTINCAO EM RELACAO A COMUNICACAO PASSIVA E AGRESSIVA

COMUNICACAO ESTRATEGICA

PLANEJAMENTO E DIRECIONAMENTO

IDENTIFICACAO DOS PUBLICOS-ALVO E Mapeamento

DEFINICAO DE MENSAGENS-CHAVE ALINHADAS A MISSAO INSTITUCIONAL

FERRAMENTAS E TECNICAS

PLANEJAMENTO ESTRATEGICO DE COMUNICACAO

INTEGRACAO ENTRE COMUNICACAO INTERNA E EXTERNA

MENSURACAO DE RESULTADOS

INDICADORES DE DESEMPENHO E AVALIACAO DE IMPACTO

MÍDIAS SOCIAIS NA COMUNICACAO PUBLICA

CENÁRIO ATUAL DAS MÍDIAS SOCIAIS

PAPEL DAS REDES SOCIAIS NA DISSEMINACAO DE INFORMACOES PUBLICAS

OPORTUNIDADES E DESAFIOS NA COMUNICACAO DIGITAL

ESTRATEGIAS DE ENGAJAMENTO

CRIACAO DE CONTEUDOS RELEVANTES E INTERATIVOS

GERENCIAMENTO DE COMUNIDADES E RELACIONAMENTO COMO CIDADAO

MONITORAMENTO E GERENCIAMENTO DE CRISES

TECNICAS PARA IDENTIFICACAO PRECOZE DE PROBLEMAS

ESTRATEGIAS DE RESPOSTA E RECUPERACAO DA IMAGEM

TRANSPARENCIA E PRESTACAO DE CONTAS

TRANSPARENCIA COMO PILAR DA COMUNICACAO PUBLICA E DA CONFIANCA CIDADADA

IMPACTO DA TRANSPARENCIA NA GESTAO E REPUTACAO INSTITUCIONAL

FERRAMENTAS E PRATICAS DE TRANSPARENCIA

INTEGRACAO: COMUNICACAO ASSERTIVA EM PRATICA

CARACTERISTICAS DA COMUNICACAO ASSERTIVA:

CLAREZA, OBJETIVIDADE E CONSISTENCIA NA TRANSMISSAO DE MENSAGENS

TECNICAS PARA EXPRESSAR IDEIAS E FEEDBACK DE FORMA CONSTRUTIVA

SUPERANDO BARREIRAS

SÍNTESE DOS APRENDIZADOS E DOS CONCEITOS ABORDADOS

IMPLEMENTACAO E PROXIMOS PASSOS

ELABORACAO DE UM PLANO DE AÇAO PARA APLICAR OS CONCEITOS NO DIA A DIA

ESPAÇO PARA DÚVIDAS E FEEDBACK FINAL



LEANDRO OLECÁRIO

Doutor em Comunicação pela PUCRS com MBA em Gestão Estratégica de Negócios. Graduado em Jornalismo e Processos Gerenciais. Possui experiência em grupos de mídia como BandNews, RBS, Record, TVE, RDC-TV e TV Câmara, além de ter trabalhado em agência de comunicação e consultoria estratégica. Autor de "Radiojornalismo e Síntese Audiovisual" (Maranhão, 2016) e "Comunicação assertiva: como desenvolver mensagens eficazes na rotina acadêmica e corporativa" (Cultrix, 2023). Professor universitário desde 2012. Foi presidente da Associação Brasileira de Imprensa (ABI).

ACESSO À INFORMAÇÃO X PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS NO PODER PÚBLICO:

ACESSO À INFORMAÇÃO X PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS NO PODER PÚBLICO:

A HARMONIA ENTRE A LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO (LAI) E A LEI DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD)

LGPD NO CONTEXTO DO PODER PÚBLICO

IMPORTANCIA DA EFETIVA IMPLANTACAO DA LGPD NOS MUNICIPIOS;

OBJETIVO E FUNDAMENTOS DA DISCIPLINA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

ABRANGÊNCIA DA LGPD;

NOVOS CONCEITOS ESTABELECIDOS PELA LGPD

APLICACAO DA LGPD NO PODER PÚBLICO:

SITUAÇÕES EM QUE A LGPD É APLICÁVEL;

SITUAÇÕES EM QUE A LGPD NÃO É APLICÁVEL

TRATAMENTO E COMPARTILHAMENTO DE DADOS PESSOAIS POR PESSOAS JURÍDICAS DE DIREITO PÚBLICO

DIAGNÓSTICOS A SEREM REALIZADOS PARA A IMPLANTACAO DA LGPD

ETAPAS PARA A IMPLANTACAO DA LGPD

PLANO DE AÇAO PARA A IMPLANTACAO DA LGPD

DESTAQUES DO DECRETO INSTITUI O COMITÊ GESTOR DE PROTEÇÃO DE DADOS (CGPD) NO ÂMBITO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE

INSTRUTOR



THAIS KRAHN

Analista Pública Externa do TCU/RS, formada em Ciências Jurídicas e Sociais pela UFRS, Especialista em Direito Tributário pela UFPA, Chefe de Consultoria Jurídica da Metrópoli - União do Estadual de Planejamento Metropolitan e Regional, Assessora Jurídica, Diretora do Departamento de Licitações e Contratos, Diretora-Geral Secretária de Gestão Administrativa e Modernização do Município de São Borja/RS e ex-Coordenadora da Assessoria e Consultoria Jurídica em Direito Constitucional, Direito Administrativo e Gestão Pública.

FOTOGRAFIA INSTITUCIONAL PARA COMUNICACAO NO SETOR PUBLICO

INSTRUTOR





AUTORIZAÇÃO PARA INÍCIO DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

Caçapava do Sul, 12 de março de 2025.

Ao Sr. Fabiano Pazinato

Agente de Contratação

Prezado,

Autorizo e encaminho para adoção das providências necessárias para CURSO MÍDIAS SOCIAIS: ESTRATÉGIAS DIGITAIS PARA FORTALECER A IMAGEM INSTITUCIONAL, para a Assessora de Imprensa. Esta autorização é condicionada ao cumprimento de todas as exigências e formalidades previstas na Lei 14.133/21.

Atenciosamente,



Daniel Miranda

Diretor da Câmara de Vereadores de Caçapava do Sul



DECLARAÇÃO DO ORDENADOR DA DESPESA

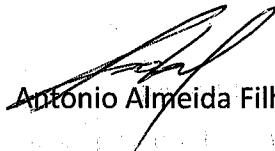
À

Equipe de Contratação

Prezados,

Após a apreciação da solicitação referente a CURSO MÍDIAS SOCIAIS: ESTRATÉGIAS DIGITAIS PARA FORTALECER A IMAGEM INSTITUCIONAL, para a Assessora de Imprensa, declaro que o aumento da despesa tem adequação orçamentária e financeira com a lei orçamentária anual e compatibilidade com o plano plurianual e com a lei de diretrizes orçamentárias.

Caçapava do Sul, 12 de março de 2025.



Antonio Almeida Filho
Presidente da Câmara de Vereadores de Caçapava do Sul



SOLICITAÇÃO DE PARECER ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

Caçapava do Sul, 12 de março de 2025

Ao


Setor Contábil e Financeiro

Assunto: SOLICITAÇÃO DE PARECER ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

Prezados,

Através do presente, solicitamos informações quanto a disponibilidade orçamentária e financeira para CURSO MÍDIAS SOCIAIS: ESTRATÉGIAS DIGITAIS PARA FORTALECER A IMAGEM INSTITUCIONAL, para a Assessora de Imprensa, com valor estimado em R\$ 1.390,00.

Atenciosamente,


Fatima Silveira

Equipe de Apoio


Guilherme dos Santos

Equipe de Apoio


Lauricio Terra

Equipe de Apoio



PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
Caçapava do Sul – RS – Capital Farroupilha

PARECER FINANCEIRO

Caçapava do Sul, 13 de março de 2025.

À

Equipe de Contratação

Prezados,

Após a apreciação da solicitação referente a disponibilidade financeira para contratação de curso Mídias sociais para Assessoria de Imprensa, no valor de R\$ 1.390,00, informamos que existe recurso financeiro nas seguintes dotações:

Serviços:

010310001.2.002000 QUALIFICACAO DOS SERVIDORES

3.3.90.39.00.00.00 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 12

Marcia Helena Assunção da Silva

Contadora



PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
Caçapava do Sul – RS – Capital Farroupilha

EDITAL NÚMERO 020/2025
PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 006/2025

A Presidente da Câmara de Vereadores de Caçapava do Sul, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente, TORNA PÚBLICO, o Processo de Inexigibilidade de Licitação nº 006/2025, com fundamento no art. 74, III, da Lei 14.133/21.

1.0 Objeto:

Contratação do curso: **“MÍDIAS SOCIAIS: ESTRATÉGIAS DIGITAIS PARA FORTALECER A IMAGEM INSTITUCIONAL”**. Para a servidora Tisa Oliveira, ocupante do cargo de Assessora de Comunicação Social, entra os dias 18 a 21 de março de 2025, promovido pela INLEGIS.

CNPJ:30.050.141/0001-80 – INLEGIS – CONSULTORIA E TREINAMENTO

2.0 Dotação:

010310001.2.002000 – QUALIFICACAO SERVIDORES

3.3.90.39.00.00.00 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA 12

Caçapava do Sul, 17 de MARÇO de 2025.

ANTONIO DIAS DE ALMEIDA FILHO
Presidente Câmara de Vereadores Caçapava do Sul



AUTORIZAÇÃO FINAL

Estando cumpridas as formalidades previstas na Lei n.º 14.133/21, AUTORIZO A Contratação do curso: “MÍDIAS SOCIAIS: ESTRATÉGIAS DIGITAIS PARA FORTALECER A IMAGEM INSTITUCIONAL”. Para a servidora Tisa Oliveira, ocupante do cargo de Assessora de Comunicação Social, entra os dias 18 a 21 de março de 2025, promovido pela INLEGIS.

CNPJ:30.050.141/0001-80 – INLEGIS – CONSULTORIA E TREINAMENTO.

Dê-se a publicação de acordo com a Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações posteriores.

Caçapava do Sul, 17 de março de 2025.

ANTONIO DIAS DE ALMEIDA FILHO
Presidente Câmara de Vereadores Caçapava do Sul